



# BEWONERSGIDS



- \* Tarieven die in deze bewonersgids zijn opgenomen zijn de tarieven die geldig zijn op moment van schrijven in 2024. Het is mogelijk dat er gewijzigde tarieven gehanteerd worden t.o.v. deze gids.
- \*\* De informatie in deze bewonersgids is onder voorbehoud van wijzigingen. De meest actuele versie van de bewonersgids vindt u op [www.sintannaboxmeer.nl/bewonersgids](http://www.sintannaboxmeer.nl/bewonersgids).
- \*\*\* Eventuele onjuistheden kunt u melden door te mailen naar [communicatie@sintannaboxmeer.nl](mailto:communicatie@sintannaboxmeer.nl)

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Voordat u bij Sint Anna komt wonen .....	2
<i>Stappenplan</i>	
1. Wonen .....	3
2. TV, internet en telefoon .....	5
3. Persoonsgerichte zorg op maat .....	6
4. Eten & drinken .....	7
5. Faciliteiten .....	8
6. Ontspanning & activiteiten .....	9
7. Medische zorg en hulpmiddelen .....	10
8. Wasgoed .....	11
9. Uw bijdrage als familie of mantelzorger .....	13
10. Verzekeringen .....	14
11. Bij overlijden .....	14
12. Uw stem .....	15
13. Disclaimer .....	16
 Bijlagen	
1. <i>Missie, visie, kernwaarden</i> .....	18
2. <i>Televisie, internet en bellen</i> .....	21
3. <i>Gebruik warm water badkamer</i> .....	24
4. <i>Gebruik thermostaat</i> .....	24
5. <i>Gebruik ventilatie-unit badkamer</i> .....	25
6. <i>Gebruik stralingspaneel badkamer</i> .....	26
7. <i>Gebruik badkamerlamp</i> .....	26
8. <i>Aanvraag extra ophangkoord</i> .....	27
9. <i>Aanvraag toegangsapp</i> .....	27
10. <i>Aanvraag dopsleutel</i> .....	27



# Inleiding

U komt binnenkort bij Sint Anna wonen, of overweegt om bij Sint Anna te komen wonen. Daar komt veel bij kijken. Wij bieden u graag een fijn verblijf. De eerste periode betekent dat u moet wennen aan de nieuwe omgeving, maar ook uw familie, vrienden of andere naasten moeten wennen aan deze nieuwe omgeving. Samen gaan we ons best doen om uw leven zoveel mogelijk voort te zetten zoals u dat gewend was. Familie en vrienden spelen daarbij een belangrijke rol.

Sint Anna biedt diverse diensten om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. In deze gids hebben we zo veel mogelijk praktische informatie voor u gebundeld.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen m.b.t. het wonen bij Sint Anna, een indicatie of andere vragen voordat u komt wonen bij Sint Anna? Neemt u dan gerust contact op met onze zorgbemiddelaar via [zorgbemiddeling@sintannaboxmeer.nl](mailto:zorgbemiddeling@sintannaboxmeer.nl) of via 06-82318305 of 06-82712382.

Heeft u praktische vragen als bewoner/naaste? Neem dan contact op met de servicedesk via [servicedesk@sintannaboxmeer.nl](mailto:servicedesk@sintannaboxmeer.nl) of 0485-571541.

# Voordat u bij Sint Anna komt wonen... (stappenplan)

Voordat u een appartement toegewezen krijgt bij Sint Anna doorloopt u (samen met ons) een aantal stappen. Deze zijn hieronder omschreven.

## Aanvragen indicatie

Voor het wonen in een verpleeghuis heeft u een Wet langdurige zorg (Wlz) -indicatie nodig. Deze vraagt u, de ouderenverpleegkundige of uw huisarts aan bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Iedereen die bij Sint Anna komt wonen heeft een indicatie met behandeling. De kosten voor een verblijf in een verpleeghuis worden op basis van de Wet langdurige zorg vergoed. U betaalt wel een eigen bijdrage. De hoogte daarvan wordt berekend en geïnd door het CAK (Centraal Administratie Kantoor). Via de rekenhulp van het CAK kunt u ook zelf uw eigen bijdrage voor de zorg berekenen, of neem telefonisch contact op via 0800-0087.

## Kennismaking bij Sint Anna

Als uw indicatie is afgegeven plannen we een kennismakingsgesprek. Dit is een gesprek tussen een zorgbemiddelaar van Sint Anna, de toekomstige bewoner en zijn/haar familie. We leggen u in dit gesprek alles uit over Sint Anna, financiële zaken, praktische informatie en de wachtlijstprocedure.

Na afloop van dit gesprek geeft u aan of u op de wachtlijst geplaatst wilt worden. Een definitieve wachtlijstplaatsing wordt bepaald door de zorgbemiddelaar(s) en Specialist Ouderengeneeskunde.

Als u op onze wachtlijst staat blijven we regelmatig met elkaar in contact om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen. Zodra er een appartement voor u beschikbaar is wordt u op de hoogte gesteld. We plannen dan ook graag een rondleiding in bij een mogelijk toekomstige woongroep.



# 1. Wonen

## Bewonersappartement

Een bewonersappartement is 27m<sup>2</sup> groot, waarvan 21 m<sup>2</sup> een woon/slaapkamer en 6m<sup>2</sup> voor de badkamer.



Bij het betrekken van het appartement is het onderstaande al voor u geregeld:

- Het appartement is behangen
- Het appartement is geschilderd (wanden, deuren en kozijnen in standaardkleuren)
- Gordijnrails en (rol)gordijnen zijn bevestigd
- Rookmelder
- Vaste kastenwand
- Badkamerkast
- Handgrepen bij toilet en douche
- Hoog-laagbed met matras
- Nachtkastje
- Plafondrail om, indien nodig, gebruik te kunnen maken van tillift
- Toilet, wastafel en douche
- Naamkaartje en persoonlijk vitrinekastje bij de deur van het appartement.

U kunt dit naar eigen inzicht en smaak aanvullen met uw eigen meubels. Let echter wel op dat het appartement niet te vol komt te staan. We raden af om een tapijten/vloerkleden op de vloer te leggen. Zo komt de veiligheid niet in het gedrang en kan de zorg verantwoord verleend worden.



Er mag niet in muren, plafonds en deuren geschroefd of geboord worden. Ieder appartement is daarom voorzien van een ophangstelsel aan twee wanden met in totaal 4 ophangmogelijkheden. Extra haken zijn verkrijgbaar via de Servicedesk. Meer informatie hierover vindt u in de bijlagen. U vindt daar ook de instructie m.b.t. het gebruik van warm water en ventilatie.



## **Gas, water, elektriciteit en onderhoud**

Sint Anna regelt en betaalt de aansluiting, onderhoud en gebruikskosten van gas, water, elektriciteit en het bijbehorende onderhoud.

## **Toegankelijkheid**

### **woongroep/bewonersappartement**

Iedere bewoner draagt een hals-/polszender. Deze geeft toegang tot het eigen appartement en, afhankelijk van de persoonlijke leefcirkel, de woongroep en de hoofdingang. Per appartement zijn er ook twee tags beschikbaar, die te gebruiken zijn door familie of andere naasten. Familie of andere naasten van de bewoner kunnen ook toegang verkrijgen tot de hoofdingang (tussen 6:30 - 20:00 uur; daarna middels intercom), woongroep en bewonersappartement met een app op de mobiele telefoon. In de bijlagen vindt u hoe u de aanvraag kunt doen voor toegang via de app. Ook vindt u daar hoe u een dopsleutel kunt aanvragen, zodat u gebruik kunt maken van de trappenhuisen i.p.v. de lift.

### **Brandpreventie**

- Het is niet toegestaan om kaarsen of waxinelichtjes te branden. Alternatief zijn kaarsen of waxinelichtjes op batterijen.
- Gebruik geen toestellen voor bijverwarming (zoals een straalkachelkje).

- Het gebouw is rookvrij.
- Laat de televisie niet lang in de stand-by stand staan.
- Iedere kamer is voorzien van rookmelder.
- Scootmobielen mogen alleen geparkeerd worden in de daarvoor bestemde berging(en).

### **Gemeenschappelijke ruimten**

Iedere woongroep beschikt over een gemeenschappelijke huiskamer waar bewoners overdag verblijven, onder andere om samen te eten en elkaar en/of andere mensen te ontmoeten. Het is ook een ruimte waar gezamenlijke activiteiten worden georganiseerd. Daarnaast is er een multifunctionele ruimte die ook gebruikt kan worden voor activiteiten, even terugtrekken of bezoek ontvangen.

### **Verhuizen naar een andere plek**

Heel soms is het onvermijdelijk dat u moet verhuizen naar een ander appartement en/of woongroep binnen Sint Anna. Als de verhuizing noodzakelijk is regelt en betaalt Sint Anna de kosten van de verhuizing. Wanneer u zelf kiest om te verhuizen naar een ander appartement dan regelt en betaalt u zelf de verhuiskosten en inrichtingskosten van het nieuwe appartement. Het gaat hier om een vrijwillige verhuizing.

## **Parkeren**

Uw bezoek kan parkeren op het parkeerterrein, binnen de parkeervakken. De parkeerplaatsen bij de rotonde zijn alleen voor 'kiss & ride', mindervaliden, laden & lossen en de begrafenisondernemer. We verzoeken u vriendelijk alleen te parkeren op de plekken waar dit mag, zodat hulpdiensten te allen tijden Sint Anna kunnen bereiken.

# **2. TV, telefoon en internet**

## **TV in uw eigen appartement**

Bewoners maken gebruik van een televisie met afstandsbediening van Sint Anna. Deze mag niet aan de muur bevestigd worden, dus het is belangrijk dat u zorgt voor een meubel om de televisie op te plaatsen.

U sluit zelf een televisie en telefonie abonnement af bij Incompany Media. Het basispakket bestaat uit 44 televisiezenders, telefonieaansluiting (exclusief gesprekskosten) en een televisie van Sint Anna. Tegen bijbetaling is een uitbreiding van het zenderpakket mogelijk. De betaling verloopt rechtstreeks tussen bewoner en Incompany Media. Meer informatie hierover vindt u in de bijlagen.

## **TV in gezamenlijke ruimte**

In de gemeenschappelijke huiskamer staat een TV, radio en/of is muziek beschikbaar. Deze zijn voor gemeenschappelijk gebruik.

## **Telefoon in uw eigen appartement**

U dient zelf te zorgen voor een analoge telefoon in uw appartement (als u hiervan gebruik maakt). Uw telefoonnummer vindt u aan de binnenkant van de vaste kastenwand in het woon-/slaapgedeelte.

## **Internet**

Bij Sint Anna kunt u gebruik maken van internet via Wifi. De toegangscode hiervoor vindt u op diverse plekken op de locatie, bijvoorbeeld op de tafels in de brasserie en aan de binnenkant van de kastdeur van de vaste kastenwand in het bewonersappartement.

## **Wifinaam en -wachtwoord**

Wifi naam: SintAnna-Gasten

Wifi wachtwoord: SintAnnagasten



# 3. Persoons-gerichte zorg op maat

## **Verblijf met behandeling**

We bieden bewoners zorg met verblijf en behandeling. Dit houdt in dat behandeling en begeleiding geboden wordt door onder andere een specialist ouderengeneeskunde (SO), psycholoog, ergotherapeut, fysiotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, geestelijk verzorger, tandarts etc. Een pedicurebehandeling wordt alleen vergoed indien voldaan wordt aan indicatiecriteria.

U kunt bij uw eigen verzekeraar controleren of u, wanneer u bij Sint Anna komt wonen, nog aanvullende verzekeringen nodig heeft bijvoorbeeld voor op maat gemaakte hulpmiddelen zoals een gehoorapparaat.

Er zijn op dit moment nog bewoners met een Wlz-indicatie zonder behandeling en mensen met een thuiszorgindicatie. In deze gevallen vindt eventuele behandeling plaats door de huisarts en valt behandeling onder de zorgverzekeringswet en dus eerste lijn. We bevelen mensen met een indicatie zonder behandeling aan een aanvullende zorgverzekering goed te overwegen.

## **Zorgleefplan**

Wij hebben aandacht voor het levensverhaal van de bewoner. Dit is ook van belang voor de invulling van de zorg. Sint Anna maakt met u afspraken over de invulling van de zorg. De afspraken staan in uw persoonlijk zorgleefplan. Dit zijn voorbeelden van onderwerpen waar afspraken over gemaakt worden: persoonlijke verzorging, daginvulling, wensen m.b.t. voeding, wijze van aanspreken, samenwerking met mantelzorger etc. Het zorgleefplan is in te zien via CarenZorgt.

## **Verzorgingsproducten**

U zorgt zelf voor uw eigen verzorgingsproducten. (doucheschuim, zeep, scheerschuim, tandpasta, een tandenborstel etc.) Sint Anna zorgt voor de hulpmiddelen die de zorgmedewerkers nodig hebben, bijvoorbeeld handschoenen of natte doekjes. Sint Anna verzorgt ook het toiletpapier in uw appartement en in de algemene ruimten.

## **Leefcirkels / toegankelijkheid van het gebouw**

Ons uitgangspunt is om uit te gaan van vrijheid in plaats van vrijheidsbeperking. Sint Anna streeft naar maximale vrijheid voor bewoners, en moedigt bewoners aan optimaal gebruik te maken van deze vrijheid. We gaan uit van 'open, tenzij...' . Niet de veiligheid, maar het geluk van de bewoner staat voorop.

Samen durven we risico's te aanvaarden. Leefcirkels maken dit mogelijk.

Iedere bewoner draagt een hals/polszender. Deze zender geeft de bewoner toegang tot het eigen appartement. Er gaan met deze zenders ook andere deuren open; bijvoorbeeld de voordeur van de woongroep. Er wordt per bewoner, en in overleg, bekeken wat er op een veilige manier kan.

Door middel van deze technologie kunnen bewoners bijvoorbeeld zelfstandig naar andere woongroepen, de brasserie of de tuin.

### **Alarmering/ zorgtechnologie**

Persoonlijke alarmering is vaak nodig als gevolg van een hoge zorgbehoefte. Er is in alle woongroepen alarmering, zodat u in noodgevallen direct oproepbare zorg hebt. Alle bewoners, ongeacht de Wlz-indicatie, maken zonder extra kosten gebruik van het alarmsysteem binnen Sint Anna.

## **4. Eten & drinken**

### **Dagelijkse maaltijden en drinken**

Sint Anna verzorgt en betaalt uw dagelijkse maaltijden en drinken (drie maaltijden en koffie, thee, frisdrank en water). Sint Anna voldoet aan algemene eisen voor gezonde voeding

en voldoende drinken.

Een naaste kan ook mee eten in de woongroep (tegen betaling).

### **Speciaal dieet**

Als u een medisch noodzakelijk dieet volgt, regelt en betaalt Sint Anna dit. De arts beslist in samenspraak met de bewoner over de medische noodzaak. Als u een speciale dieetwens heeft vanuit cultuur of leefstijl, maar er is geen medische noodzaak, dan kunt u vragen aan de dieetwens tegemoet te komen. In overleg bekijken we de mogelijkheden.

Sint Anna biedt altijd keuzeruimte bij de maaltijden. Wensen over eten en drinken worden afgestemd met de bewoners.

### **Extra's tussendoor**

Sint Anna voorziet regelmatig in 'extraatjes' zoals fruitspiesjes, een gebakje of een lekkernij passend bij het seizoen of feestdag. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Sint Anna.



# 5. Faciliteiten

## Brasserie

Op de begane grond is de brasserie gelegen. Hier kunnen bewoners, bezoekers en medewerkers terecht voor bijvoorbeeld een kopje koffie, een broodje of lekkernijen. U kunt in de brasserie alleen met PIN betalen. U kunt als bewoner uw verjaardag vieren in de brasserie. Voor de mogelijkheden en tarieven kunt u een afspraak maken met een brasseriemedewerker.

## Winkeltje

In de brasserie is een winkelkast waaruit u diverse producten kunt kopen, variërend van persoonlijke verzorgingsartikelen tot een selectie houdbare levensmiddelen en kleine cadeauartikelen. Betaling kan alleen via PIN bij de kassa van de brasserie.

## Belevingsgerichte binnentuin

De binnentuin is bereikbaar vanuit de brasserie. De tuin is in basis aangelegd en zal in de aankomende tijd verder aangekleed worden.



## Kapper

U kunt ervoor kiezen een (thuis)kapper te regelen in het appartement. Er is geen aparte kappersvoorziening aanwezig. Er is, via de servicedesk, een lijst beschikbaar met kappers die andere bewoners knippen bij Sint Anna.

## Geestelijke verzorging

Sint Anna is van oorsprong een religieuze organisatie. Het religieuze karakter is in de loop der jaren meer op de achtergrond komen te staan, maar is nog steeds belangrijk voor een grote groep bewoners. De geestelijk verzorger van Sint Anna verzorgt bezinningsmomenten, diensten en activiteiten voor en met bewoners. Deze worden afgestemd op de behoeften van bewoners en hun levensovertuiging of geloof.

In het voormalig gebouw van Sint Anna bevindt zich de kapel van Erfgoedinstelling Julie Postel. De kapel is op zondag en bij bijzondere vieringen toegankelijk voor bewoners van Sint Anna.

## Tandarts

Er is om de week een tandarts en mondhygiëniste bij Sint Anna. U kunt ervoor kiezen om naar deze tandarts te gaan. Afspraken kunnen via de zorg gemaakt worden.

## 6. Ontspanning & activiteiten

Sint Anna is gelegen op het prachtige terrein van de Zusters van Julie Postel. In de parkachtige tuin en rondom het water zijn verschillende zitjes om van het weer, de natuur en omgeving te genieten. Hier kunt u heerlijk wandelen of buiten zijn. Alle paden zijn goed begaanbaar met een rollator, scootmobiel of rolstoel.

Voor de bewoners die dat op prijs stellen worden gedurende de week verschillende activiteiten georganiseerd; sport en spel activiteiten, de krant (voor)lezen, handvaardigheid of gezelschapsspelletjes. Deze activiteiten vinden vooral plaats in de huiskamer van de woongroepen.

Op wekelijkse basis zijn er een schilder-, handwerk-, kaart- en herenclub (vereniging). Daarnaast worden er zeer regelmatig optredens geregeld en is er elke week een zangmiddag met begeleiding van muzikanten.

Er is voor ieder wat wils, medewerkers en vrijwilligers maken dit mogelijk.

Bij ieder zorgteam is een welzijnsmedewerker aangesloten.

### Bezoekregeling

We kennen geen bezoekregeling, maar vragen bezoek rekening te houden met de voorkeuren van medebewoners en hun gewenste rust te respecteren. Bewoners kunnen bezoek ontvangen in de gezamenlijke huiskamer, in het eigen appartement, de multifunctionele ruimte of in de brasserie. Mocht het wat drukker zijn in de huiskamer of de prikkels worden te veel voor medebewoners dan kan een medewerker vragen of u op een andere plek het bezoek voort wil zetten.



# 7. Medische zorg en hulpmiddelen

## Zorgverzekering en eigen risico

Iedere Nederlander heeft recht op medische zorg op basis van de polis die bij de zorgverzekeringswet hoort. Als u gebruik maakt van de huisarts, dan betaalt uw eigen zorgverzekering de kosten. Dat geldt ook voor bezoek aan een medisch specialist of ziekenhuis. Als u medicijnen nodig heeft, voorgeschreven door de arts, dan komen die ook ten laste van de eigen zorgverzekering.

Let op: bij de verplichte zorgverzekering hoort een verplicht eigen risico. De overheid heeft dat zo geregeld. U betaalt daardoor zelf een eerste deel van de medische zorg die u krijgt, zoals ziekenhuis en medisch specialist. Het eigen risico geldt niet voor huisartsenzorg. De overheid geeft sommige mensen een compensatie van het eigen risico.

Wanneer u zorg met behandeling krijgt, is dit anders geregeld. De medische basiszorg komt dan niet van de huisarts, maar van de Specialist Ouderengeneeskunde. Die wordt betaald uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Dit geldt ook voor medicijnkosten, behalve medicijnen die onderdeel uitmaken van medisch

specialistische zorg die worden betaald door de eigen zorgverzekeraar. Ook een poli bezoek of ziekenhuisopname zal door de zorgverzekeraar betaald worden.

## Naar het ziekenhuis

Als u naar de medisch specialist of het ziekenhuis moet voor onderzoek of behandeling dan regelt u zelf of uw naaste dat er iemand met u mee gaat vanuit uw eigen netwerk. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor een fysiotherapiebehandeling buiten Sint Anna. Bij plotselinge noodzaak tot opname in het ziekenhuis regelt Sint Anna een ambulance, maar geen extra begeleiding naar het ziekenhuis.

## Hulpmiddelen

Wellicht heeft u medisch noodzakelijke hulpmiddelen nodig. Het gaat meestal om een hulpmiddel dat voor u op maat is gemaakt; zoals een speciale beenbeugel. Of het gaat om een hulpmiddel dat alleen door een één persoon gebruikt kan worden, zoals incontinentiemateriaal, of matrasbeschermers. Ook hiervoor geldt dat de vergoeding afhankelijk is van uw indicatie:





Indicatie zonder behandeling	Indicatie met behandeling
Kosten van hulpmiddelen vallen meestal onder de zorgverzekeringswet. Sint Anna kan het hulpmiddel helpen regelen, de verzekering vergoedt de kosten	Kosten van hulpmiddelen vallen onder de Wlz. Sint Anna regelt en betaalt het hulpmiddel dat vanwege ziekte of aandoening nodig is

### **Rolstoel**

Het kan zijn dat u om medische redenen een rolstoel nodig heeft. Wederom is er een verschil in de vergoeding, afhankelijk van uw indicatie:

Indicatie zonder behandeling	Indicatie met behandeling
Gemeente bepaalt of u in aanmerking komt voor een rolstoel. Soms kan ook de zorgverzekeraar hierin bemiddelen.	Kosten van een rolstoel vallen meestal onder de Wlz. Sint Anna regelt de rolstoel en verzekering (zorgkantoor)evenals het onderhoud of het eventueel opladen van een elektrische rolstoel.

## **8. Wasgoed**

### **Beddengoed**

Sint Anna draagt zorg voor het beddengoed van bewoners. Het beddengoed bestaat uit: jersey hoeslaken, onderlegger (indien nodig), easydeck dekbed, kussen en een kussensloop. Het beddengoed wordt gewassen door een externe wasserij. De kosten hiervan zijn voor rekening van Sint Anna.

### **Badgoed**

Sint Anna draagt zorg voor het badgoed van bewoners. Het badgoed bestaat uit handdoeken en washandjes. Het badgoed wordt gewassen door een externe wasserij. De kosten hiervan zijn voor rekening van Sint Anna.

## **Diversen**

Servetten, morsdoeken, theedoeken en keukendoeken worden verzorgd door Sint Anna en ook gewassen door een externe wasserij. De kosten hiervan zijn voor rekening van Sint Anna.

## **Persoonsgebonden was**

Kleding van bewoners wordt in beheer van de bewoner of mantelzorger(s) gewassen. Het is mogelijk om de was zelf te doen, of om de was uit te besteden. We raden u aan alle kleding te labelen (ook als het niet wordt gewassen door de wasserij). Zo wordt het risico verlaagd op het zoekraken van kleding. Het labelen van kleding is voor eigen rekening.

U kunt de was uitbesteden bij de wasserij waar Sint Anna het wasgoed uitbesteedt of een wasserij naar keuze. Meer informatie en de actuele tarieflijst kunt u opvragen bij de Servicedesk. Kiest u voor dezelfde wasserij als Sint Anna, dan kan de Servicedesk u helpen om dit te regelen. U kunt hiervoor contact opnemen via [servicedesk@sintannaboxmeer.nl](mailto:servicedesk@sintannaboxmeer.nl) of 0485 - 571 541.

De kosten voor de persoonsgebonden was zijn voor uw eigen rekening. Er is een plafondbedrag vastgesteld maand. Dit drempelbedrag wordt jaarlijks volgens de NZA indexering verhoogd. De actuele hoogte van het bedrag vindt u in het informatiepakket van de wasserij.

U betaalt niet meer dan dit bedrag per bewoner voor het persoonsgebonden wasgoed. Stomerijkosten en labelkosten vallen hier niet onder. U sluit een overeenkomst met de wasserij en ontvangt de facturen rechtstreeks van de wasserij. Hiervoor regelt u zelf een automatische machtiging met de wasserij.

Sint Anna draagt bij het uitbesteden van het wasgoed bij de wasserij zorg voor het logistieke proces. Bent u (of uw mantelzorger) niet in staat om zelf de gewassen kleding weer in de kast te leggen, dan zal een medewerker van Sint Anna dit voor u doen (hier zijn geen kosten aan verbonden).

## **Wasmachine woongroep**

In de woongroep staat een wasmachine. Is er geen schone kleding meer beschikbaar? Dan kan deze wasmachine gebruikt worden. De zorg zal het betreffende wasgoed daarin wassen. Deze wasmachines zijn alleen voor uitzonderingen en alleen te gebruiken door de zorgmedewerkers van de woongroep.



# 9. Uw bijdrage als familie of mantelzorger

We vinden het belangrijk dat u als bewoner het leven zoveel mogelijk kan blijven voortzetten zoals u gewend was. Ten behoeve van een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven is het onderhouden van de eigen sociale relaties voor een grote groep mensen van groot belang. Mantelzorgers van de bewoner en het sociale netwerk van de bewoner leveren een essentiële bijdrage aan de kwaliteit van het leven, omdat zij de bewoner het beste kennen. Daarnaast spelen ook vrijwilligers hier een rol in.

Sint Anna is gastvrij in woord en daad: mantelzorgers, het sociale netwerk en vrijwilligers zijn welkom, gewenst en thuis! Er zijn geen speciale bezoektijden.

We betrekken mantelzorgers, vrijwilligers en bewoners bij huiselijke activiteiten, zoals alles rondom maaltijden, wassen en schoonmaak. Het zijn vaak juist de kleine, alledaagse belevingen die het verschil maken tussen een huis en een thuis.

Bewoners, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers gaan van meet af aan actief in gesprek met elkaar over wederzijdse verwachtingen,

mogelijkheden en grenzen. Dit is een doorlopend proces, omdat situaties voortdurend veranderen. Daarom is het van belang de samenwerking regelmatig te evalueren en de afspraken – zo nodig – bij te stellen en eventueel ook vast te leggen in het zorgplan.

Bijgevoegd vindt u tientallen activiteiten die mantelzorgers en bewoners samen kunnen blijven doen. Hier staan ook de activiteiten tussen waarvan wij verwachten dat de mantelzorger(s) deze (blijven) doen.

In iedere woongroep is een zogenoemd ‘mooie dag bord’ te vinden. Een planbord voor bezigheden/activiteiten die door mantelzorgers gedaan worden met de bewoner(s). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het spelen van een spelletje, muziek maken, iets creatiefs doen, de keuken poetsen of een toetje maken. Het gaat om laagdrempelige bezigheden die u thuis ook gewend was om met of voor elkaar te doen. U vindt een uitleg van het planbord op het bord, of u kunt een zorgmedewerker om uitleg vragen.



# 10.

## Verzekeringen

### Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht om een zorgverzekering af te sluiten bij een zorgverzekeraar. Dat verandert niet door een verhuizing naar Sint Anna. Wel is het verstandig om met uw verzekeraar te overleggen over uw aanvullende verzekering. Sommige kosten, zoals verpleeg- en hulpmiddelen, zijn voor rekening van Sint Anna. Andere kosten - denk aan persoonlijk op maat gemaakte hulpmiddelen zoals brillen en gehoorapparaten - zijn voor uw rekening. (zie hiervoor ook hoofdstuk 7)

### Inboedel

Uw inboedel is via de inboedelverzekering van Sint Anna meeverzekerd.

### Aansprakelijkheid

Via Sint Anna bent u automatisch meeverzekerd op de AVB (aansprakelijkheidsverzekering). Deze verzekering dekt de schade bij andere bewoners waarvoor u aansprakelijk bent of de schade die een andere bewoner of medewerker bij u veroorzaakt heeft. Het eigen risico is € 125,- per aanspraak. U bent vrij om een eventuele andere verzekering te nemen.

### Opstal

Sint Anna draagt zorg voor de glas- en opstalverzekering van het gebouw.

# 11. Bij overlijden

Het overlijden van een dierbaar persoon is een ingrijpende gebeurtenis. Na overlijden wordt een arts gebeld, om officieel vast te stellen dat iemand is overleden. In geval van een verwacht overlijden in de nacht vindt de schouwing door de arts in de ochtend plaats.

Als dat is gebeurd, kan de uitvaartondernemer komen, om de laatste zorg (afleggen) te verlenen. De laatste zorg en opbaren valt niet onder de verzekerde zorg van de Wet langdurige zorg (Wlz) en wordt door de uitvaartorganisatie verzorgd.

De familie, of eerste contactpersoon, regelt alle zaken rondom de uitvaart, doorgaans samen met een uitvaartorganisatie.

Na overlijden ruimen nabestaanden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen, het appartement leeg. De sleutels/tags van het appartement worden ingeleverd bij de EVV-er.

# 12. Uw stem

## **Cliëntenraad**

De cliëntenraad praat - namens de bewoners - mee over bepaalde (beleids)zaken en geven advies. Dat is belangrijk, want de cliëntenraad is namelijk de enige binnen de zorg- en dienstverlening die kan praten vanuit de ervaring van cliënten. De cliëntenraad is onafhankelijk van het bestuur en Raad van Toezicht.

Er worden regelmatig familieavonden georganiseerd, waarbij ook de cliëntenraad aanwezig is. Het leven in de woongroep is een terugkerend onderwerp op een familieavond, maar er kunnen ook andere thema's geagendeerd worden. Daarnaast brengt een afvaardiging van de cliëntenraad regelmatig een bezoek aan een huiskamer.

De cliëntenraad bestaat uit zeven leden, een onafhankelijke voorzitter en een ambtelijk ondersteuner. Meer informatie vindt u op de website van Sint Anna.

## **Uw waardering over Sint Anna**

We stellen het op prijs als u jaarlijks uw waardering over Sint Anna geeft op [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl). Dit is voor Sint Anna een instrument om de kwaliteit van onze zorg in kaart te brengen en te blijven optimaliseren. U ontvangt hier twee keer per jaar een uitnodiging voor, maar kunt dit ook op eigen initiatief doen door op de website [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl) Sint Anna Boxmeer op te zoeken en uw waardering te geven.

## **Vragen, tips, suggesties en klachten**

Wij vinden het belangrijk dat u tevreden bent over ons en onze samenwerking en de zorg die wij verlenen aan u of uw naaste. Juist omdat we dit zo belangrijk vinden staan we altijd open voor verbetering. Heeft u een tip of suggestie hoe onze zorg nog verder geoptimaliseerd zou kunnen worden dan stellen wij het op prijs als u dit met ons deelt. Loopt het juist anders dan u gewend bent, verwacht of gehoopt had? Dat vinden wij zeer vervelend, maar we zoeken graag met u naar een goede oplossing. Dit is mogelijk middels onderstaande stappen:

### **1. Ga in gesprek met de direct betrokkene(n)**

Onze teams streven naar een optimale zorgverlening, maar desondanks kan het voorkomen dat u niet tevreden bent. U kunt dit het



beste zo snel mogelijk kenbaar maken bij de betrokken medewerker of de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV-er) en/of (kwaliteits)verpleegkundige.

## **2. Neem contact op met de klachtenbemiddelaar**

Als bovenstaande acties (zie punt 1) niet tot een gewenste uitkomst hebben geleid en u wenst een klacht in te dienen, dan kunt u terecht bij de klachtenbemiddelaar. Er zijn hiervoor twee klachtenregelingen:

- Algemene klachtenregeling
- Klachtenregeling voor klachten die betrekken hebben op de Wet zorg en dwang.

In de regelingen vindt u de benodigde contactgegevens en informatie over het verdere verloop.

U vindt deze klachtenregelingen op [www.sintannaboxmeer.nl/klacht](http://www.sintannaboxmeer.nl/klacht)

### **Algemene klachtenregeling**

Deze klachtenregeling kunt u gebruiken voor het indienen van uw klacht, tenzij deze betrekking heeft op onvrijwillige zorg. Dan gebruikt u de onderstaande Klachtenregeling Wet Zorg en Dwang.

### **Klachtenregeling Wet zorg en dwang**

De [klachtenregeling Wet zorg en dwang](#) gebruikt u als u verschillen in opvatting heeft met Sint Anna met betrekking tot het verlenen van onvrijwillige zorg. Meer informatie over deze Wet zorg en dwang vindt u [hier](#).

Heeft u nog vragen over het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtenbemiddelaar.

Contactgegevens:

Telefoon (tijdens kantooruren):  
0485 - 84 62 61

E-mail: [klachtenbemiddelaar@sintannaboxmeer.nl](mailto:klachtenbemiddelaar@sintannaboxmeer.nl)

## **13. Disclaimer**

Sint Anna Boxmeer actualiseert de bewonersgids regelmatig. Ondanks deze inspanningen, is het mogelijk dat inhoud van deze bewonersgids onvolledig of verouderd is.

Sint Anna Boxmeer geeft op geen enkele wijze garantie over de juistheid of volledigheid van de informatie die in de bewonersgids of op [www.sintannaboxmeer.nl](http://www.sintannaboxmeer.nl) wordt geraadpleegd.

Aan de informatie in deze bewonersgids kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

# Bijlagen

# Bijlage 1:

## missie / visie / kernwaarden

Waar staat Sint Anna voor? Wat willen we u bieden en hoe zien we dat voor ons? Dat en meer staat omschreven in onze missie, visie en kernwaarden.

### **Missie**

Sint Anna wil een waardevolle bijdrage leveren aan het welzijn van kwetsbare ouderen. Als het thuis niet meer gaat, bieden wij in ons verpleeghuis en daaromheen een fijne, kleinschalige plek. Dit in een groene omgeving aan de rand van Boxmeer. De persoonlijke aanpak is onze kracht. Wij weten wie u bent en wat u wilt.

### **Visie: Iedere dag een mooie dag (goed leven)**

Behoud van eigen regie, oprechte warme aandacht, behoud van ieders waardigheid en aandacht voor zingeving, vinden we belangrijk. Wij stemmen onze zorg- en dienstverlening af op de wensen en behoeften van bewoners. Dat kan van dag tot dag verschillen.

Ook medewerkers voelen zich gekend en kunnen zichzelf zijn. Wij stimuleren onze medewerkers zich te ontwikkelen, zowel persoonlijk als professioneel. Door te denken in

mogelijkheden, ontstaat er ruimte voor creativiteit en innovatie. Voor onszelf en onze (toekomstige) collega's willen we een aantrekkelijke werkgever zijn.

Onze ambitie is om van iedere dag een mooie dag te maken. Het is goed leven bij Sint Anna in kleinschalige woongroepen. Door de grote inzet van gedreven medewerkers en vrijwilligers lukt het om deze ambitie te realiseren in verbinding met familie, verwanten en samenwerkingspartners.

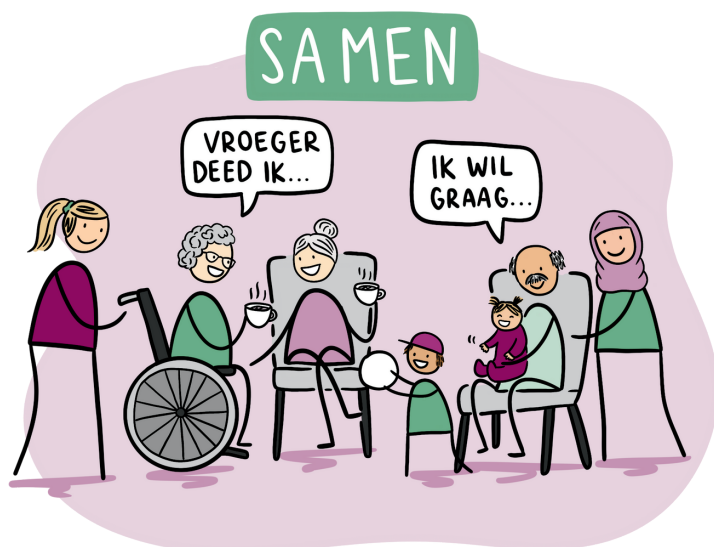
Sint Anna is opgericht door de zusters van Julie Postel. De belangrijke waarden in het christelijke geloof zijn uitgangspunt in het verlenen van zorg en krijgt nadere invulling in onze kernwaarden.



## Kernwaarden:

### Samen

Samen met het sociale netwerk van onze bewoners bieden wij waardige en zorgzame ondersteuning. Onze medewerkers zorgen voor vakkundige zorg, maar daarnaast ook voor gezelligheid en een luisterend oor. Zij werken samen met vrijwilligers en onze samenwerkingspartners om van iedere dag een mooie dag te maken. Kleine dingen maken daarbij het verschil.



### Vertrouwd

Bewoners komen naar Sint Anna omdat het thuis niet meer gaat. Op dat moment schenken zij ons vertrouwen. Dat vertrouwen gaan wij samen goed invullen en koesteren. Het is de basis voor iedere relatie die een bewoner met ons aangaat. Vertrouwen geeft ook onze medewerkers ruimte om zelfstandig hun werk te doen en zich te ontwikkelen. Risicobewust maken we samen met de bewoners en zijn netwerk keuzes.



## Aandacht

Aandacht gaat over gezien worden, de tijd nemen en werken met aandacht. Onze zorg- en dienstverlening is erop gericht dat mensen zich bevestigd voelen in hun waardigheid, meetellen en van betekenis zijn. Eigen regie is belangrijk, ook voor mensen in hun levensavond. Niemand is alleen bewoner, medewerker of vrijwilliger: we zijn allemaal unieke mensen met een eigen levensverhaal die ons maken wie we zijn.



## Professioneel

Bewoners en samenwerkingspartners mogen van ons verwachten dat we ons vak verstaan en over de juiste kennis en vaardigheden beschikken. We zijn goed opgeleid en houden onze vakkennis bij. Ook onze werkhouding is professioneel en dat betekent onder meer dat we kritisch kijken naar ons eigen functioneren, open staan voor feedback, blijven leren en verbeteren. In onze communicatie zijn we open, helder en zorgvuldig. We komen onze afspraken na.





# Bijlage 2: Televisie, bellen en internet

In uw appartement biedt het bedrijf InCompanyMedia televisie-, telefonie- en internetdiensten aan. U dient dit zelf aan te vragen bij InCompanyMedia. Hoe u dat doet en welke abonnementen u kunt kiezen, leest u hieronder. Via de website kunt u de aanvraag starten.

Als u een aanvraag start via de website, krijgt u in eerste instantie meer informatie over de dienst. U vraagt dan nog niets aan. Indien u het aanbod interessant vindt, kunt u de diensten gaan aanvragen.

U heeft de keuze uit de volgende pakketten:

## **Basis-pakket televisie, internet en bellen (inclusief huur tv-toestel)**

Het Basis-pakket bestaande uit meer dan 40 tv-zenders, inclusief 4 ESPN tv-kanalen met Nederlands Eredivisievoetbal, internet en telefonie (exclusief belkosten), inclusief de huur van uw tv-toestel. Het is ook mogelijk om een Onbeperkt Bellen telefonie-pakket te bestellen.

## **TV Compleet-pakket**

Het Basis-pakket, maar dan uitgebreid. Met het Compleet-pakket heeft u bijna 100 tv-zenders waar u naar kunt kijken. Variërend van Duitse zenders, Eurosport 2, Discovery science en veel meer.

## **Extra tv-pakketten**

Houdt u van Duitse televisie, muziekzenders of wilt u liever een Kinder-pakket? Dan hoeft u niet te kiezen voor het Compleet-pakket, maar kunt u het Basis-pakket aanvullen met extra zenders.

## **Ziggo Sport**

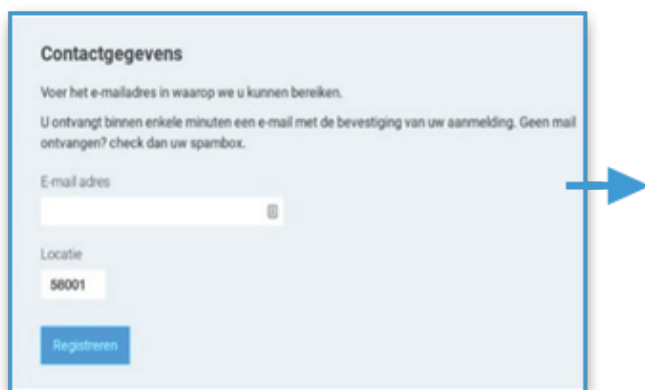
Als aanvulling op het Basis-pakket of het Compleet-pakket, kunt u kiezen voor Ziggo Sport met maar liefst 6 kanalen topsport: Europees voetbal, tennis en veel Amerikaanse sporten.

*Op onze leveringen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, zie verderop in dit document. Voor alle abonnementen die u aan wilt gaan, geldt dat u gerechtigd bent om een overeenkomst aan te kunnen gaan met InCompanyMedia. Het herroepingsrecht is niet van toepassing bij de diensten van InCompanyMedia. Zenderlijsten zijn altijd onder voorbehoud en kunnen aangepast worden. Abonnementbedragen worden minimaal 1 keer per jaar aangepast op basis van de dan geldende Consumenten Prijs Index (CPI).*

## Aanvraag van tv-pakketten bij InCompanyMedia

U regelt het gewenste pakket via de website. U betaalt de pakketten maandelijks rechtsstreeks aan InCompanyMedia via automatische incasso. Ga naar de website <https://abonnementen.incompanymedia.com> om uw tv-pakketten te bestellen.

U komt dan op de volgende pagina uit:



**Contactgegevens**  
Voer het e-mailadres in waarop we u kunnen bereiken.  
U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met de bevestiging van uw aanmelding. Geen mail ontvangen? check dan uw spambox.

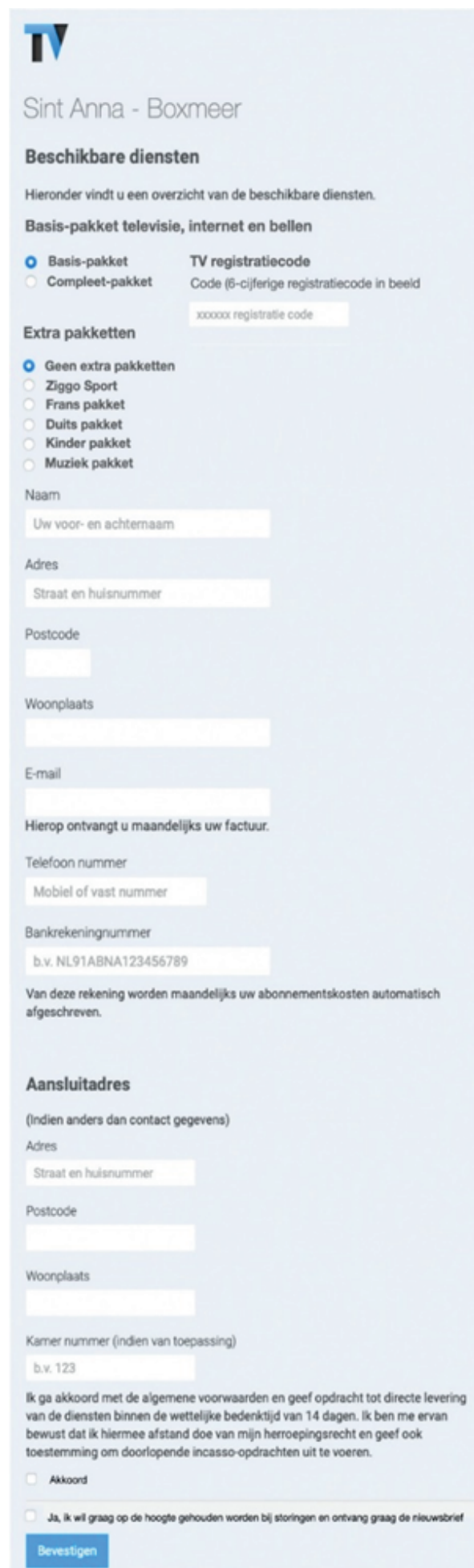
E-mail adres

Locatie  
58001

Vul uw e-mailadres en de locatiecode in. Die is voor bewoners van Sint Anna: 58001. Kies dan de blauwe knop: "Registreren".

U ontvangt een mail met daarin onder meer een bijlage met uitleg over de pakketten, een zenderlijst en de tarieven. U heeft nog niets besteld! Als u wilt bestellen klik dan op de link in de mail. Nadat u dat gedaan hebt, ziet u het scherm dat hiernaast getoond wordt.

U heeft nu een registratiecode nodig. Zet daarvoor de televisie aan. Uw registratiecode vindt u op het televisiescherm. Start de TV op, u komt dan in NPO1 uit.



**TV**  
Sint Anna - Boxmeer

**Beschikbare diensten**  
Hieronder vindt u een overzicht van de beschikbare diensten.

**Basis-pakket televisie, internet en bellen**

Basis-pakket **TV registratiecode**  
 Compleet-pakket Code (6-cijferige registratiecode in beeld)

xxxxxx registratie code

**Extra pakketten**

Geen extra pakketten  
 Ziggo Sport  
 Frans pakket  
 Duits pakket  
 Kinder pakket  
 Muziek pakket

**Naam**

**Adres**

**Postcode**

**Woonplaats**

**E-mail**

Hierop ontvangt u maandelijks uw factuur.

**Telefoon nummer**

**Bankrekeningnummer**

Van deze rekening worden maandelijks uw abonnementskosten automatisch afgeschreven.

**Aansluitadres**  
(Indien anders dan contact gegevens)

**Adres**

**Postcode**

**Woonplaats**

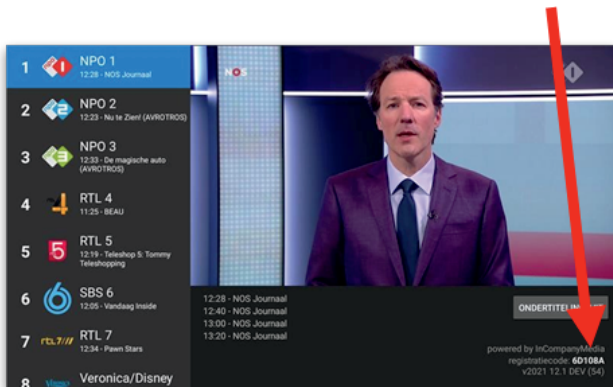
**Kamer nummer (indien van toepassing)**

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden en geef opdracht tot directe levering van de diensten binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Ik ben me ervan bewust dat ik hiermee afstand doe van mijn herroepingsrecht en geef ook toestemming om doorlopende incasso-opdrachten uit te voeren.

Akkoord

Ja, ik wil graag op de hoogte gehouden worden bij storingen en ontvang graag de nieuwsbrief

Kies "OK" op de afstandsbediening en vervolgens komt u in onderstaand zenderkeuzemenu. In de rechterbenedenhoek vindt u de registratiecode.



Mocht de tv nog niet geregistreerd zijn, dan komt er automatisch een boodschap in beeld met uw registratiecode:



U kunt kiezen voor het Basis-pakket, het Compleet-pakket, Ziggo Sport, en extra tv-pakketten. Vul uw naam, adres, postcode, locatie en kamernummer (bv. 0.W01.01), email en de rest van de gegevens in. Vergeet vooral niet om "Akkoord" te selecteren en klik daarna op "Bevestigen". U krijgt dan een mail van InCompanyMedia met daarin een overzicht van de gekozen pakketten. InCompanyMedia activeert de pakketten zo snel mogelijk, meestal binnen twee werkdagen.

## Afmelden van tv-pakketten bij InCompanyMedia

U bent zelf verantwoordelijk voor het afmelden bij InCompanyMedia. Dit doet bewoner/ wettelijk vertegenwoordiger door te mailen naar [administratie@incompanymedia.com](mailto:administratie@incompanymedia.com) onder vermelding van naam, adres en appartementsnummer.

## Aanvraag andere afstandsbediening

Op de standaard bijbehorende afstandsbediening van de televisie zitten geen cijfertoetsen. Mocht u een alternatieve afstandsbediening (zie foto) wensen, kunt u een mail sturen naar [servicedesk@sintannaboxmeer.nl](mailto:servicedesk@sintannaboxmeer.nl). Meld hierbij uw naam, woongroep en appartementsnummer. De kosten zijn voor eigen rekening. Het actuele tarief kunt u opvragen bij de servicedesk.



## Bijlage 3: Gebruik warm water badkamer



In de badkamer is een doorstroomboiler geplaatst voor het warmwater. Om deze boiler te activeren dient de wastafelkraan volledig naar links en naar boven gedraaid te worden, om zo de maximale hoeveelheid water te verkrijgen (zoals op het plaatje geïllustreerd).

De temperatuur van het warmwater is ingesteld op 40°C, waardoor er geen verbrandingsgevaar kan ontstaan bij het wassen van de handen.

## Bijlage 4: Gebruik thermostaat



Om de temperatuur van het appartement te regelen hangt er in het woon-/slaapgedeelte van het appartement een thermostaat. Deze thermostaat zorgt voor de aansturing van de vloerverwarming of vloerkoeling. In eerste instantie wordt afhankelijk van de buitentemperatuur bepaald of het gebouw in verwarming- of koelmodus gaat. De vooraf ingestelde temperatuur is 21°C in de appartementen en 19°C in de algemene ruimten, gedurende het gehele jaar.

Met de thermostaat kan deze temperatuur individueel ingesteld worden in + of – 3°C ten opzichte van de vooraf ingestelde temperatuur. Draai de knop met de klok mee om de

temperatuur te verhogen. Draai de draaiknop tegen de klok in om de temperatuur te verlagen.






Let op: vloerverwarming is een traag systeem, dus voordat een temperatuurwijziging voelbaar is in een ruimte kan dit een halve tot hele dag kan duren.

## Bijlage 5: Gebruik ventilatie-unit appartement

De ventilatie-unit is geplaatst onder het raam tegen de gevel van het woon-/slaapgedeelte van het appartement en is bedoeld voor de verse toevoer van lucht. Aan de bovenzijde van de unit is een bedieningspaneel voorzien.



Het gebruik van de toetsen wordt in onderstaande tabel verder toegelicht.

<b>AUTO</b> 	<u>Automatische regeling.</u> De ventilatie in het vertrek wordt automatisch geregeld door uw ClimaRad ventilatie-unit, die op basis van CO <sub>2</sub> -meting ventileert.
	U kunt zelf uw gewenste ventilatiesnelheid instellen met de ⊕ en de ⊖ op uw bedieningspaneel. Na een periode van 4 uur schakelt uw ClimaRad terug naar de automatische regeling.
	<u>Pauze.</u> Gebruik deze functie wanneer u tijdelijk niet wilt ventileren. Na een periode van 4 uur schakelt uw ClimaRad terug naar de automatische regeling.
	<u>Maximaal ventileren.</u> Uw ClimaRad gaat met deze 'boost'-functie maximaal ventileren. Gebruik deze functie om onaangename geuren als rooklucht of kookluchtjes te verdrijven. Na een periode van 4 uur schakelt uw ClimaRad terug naar de automatische regeling.
	<u>Ventileren met koelere buitenlucht.</u> Uw ClimaRad ventileert met buitenlucht wanneer het buiten minimaal 2 graden kouder is dan de lucht in uw ruimte. Na een periode van 8 uur schakelt uw ClimaRad terug naar de automatische regeling. Met de ⊕ en ⊖ kunt u zelf de snelheid bepalen. Gebruik deze functie bijvoorbeeld in de zomer wanneer u 's nachts de temperatuur in uw opgewarmde ruimte enkele graden wilt verlagen.





*ClimaRad Fan*

Daarnaast is er in de badkamer een afzuigventilator aanwezig, namelijk de ClimaRad fan. Deze ventilator gaat aan op het moment dat er een beweging geconstateerd wordt en gaat vervolgens naar een x tijd weer uit. Dit gaat automatisch en hier is geen actie voor vereist vanuit de bewoner.



## **Bijlage 6: Gebruik stralingspaneel badkamer**

Er is een stralingspaneel aanwezig in de badkamer. Dit stralingspaneel is niet zichtbaar. Het stralingspaneel kan met een overwerktimer aangezet worden voor een x aantal minuten, met een maximum van 30 minuten. Door de bediening met de klok mee te draaien wordt het paneel geactiveerd, afhankelijk van hoever er gedraaid wordt, kan de tijd hiermee ingesteld worden.

## **Bijlage 7: Gebruik badkamerlamp**

Bij binnenkomst gelijk links of rechts, afhankelijk van welk appartement u heeft, bevindt zich de schakelaar van de badkamerlamp. Met één keer drukken op de schakelaar gaat de verlichting aan/ uit. Wanneer je de schakelaar langer indrukt is de verlichting te dimmen.



## **Bijlage 8: aanvraag extra ophangkoord**

Het is niet toegestaan om in muren, plafond en deuren te schroeven, boren of spijkeren of uw eigen zelfklevende spijkers te gebruiken. In het appartement zijn twee wanden voorzien van een ophangstelsel. Per bewoner zijn er vier ophangkoorden met haak beschikbaar, die maximaal 15 kg kunnen dragen. Heeft u meer bevestigingsmogelijkheden nodig, dan kunt u een aanvraag doen door te mailen naar

[servicedesk@sintannaboxmeer.nl](mailto:servicedesk@sintannaboxmeer.nl).

Geeft u daarbij aan om welke bewoner het gaat, woongroep, kamernummer en het aantal gewenste extra koorden. Per extra koord wordt €7,98 euro berekend. Het bevestigen van de koorden en het ophangen van de eigendommen is voor verantwoordelijkheid van bewoner/naasten.

## **Bijlage 9: aanvraag toegangsapp**

Iedere bewoner heeft een hals-/polszender. Dit geeft toegang tot het eigen appartement, de woongroep en de hoofdingang. Per appartement zijn er ook twee tags beschikbaar, die te gebruiken zijn door familie of andere naasten. Familie of andere naasten van de bewoner kunnen ook toegang verkrijgen tot de hoofdingang (tussen 6.30 uur en 20.00 uur), woongroep en bewonersappartement met een app op de mobiele telefoon. Als u hiervan gebruik wil maken, stuurt de eerste contactpersoon van de bewoner een mail naar [servicedesk@sintannaboxmeer.nl](mailto:servicedesk@sintannaboxmeer.nl) met daarin de volgende informatie:

- Naam gebruiker app
- Naam bewoner
- Woongroep
- Appartementsnummer
- E-mailadres gebruiker app

## **Bijlage 10: aanvraag dopsleutel**

Door middel van een dopsleutel is het trapgat te betreden. Als u liever de trap neemt dan de lift kunt u een dopsleutel aanschaffen. Deze is bij de brasserie te verkrijgen voor €2,50 euro per stuk.

